

**Protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów na stanowisko pracy  
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 6**

**GLÓWNY KSIĘGOWY**  
*nazwa stanowiska pracy*

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje złożyło 2 kandydatów spełniających wymogi formalne.
2. Komisja rekrutacyjna w składzie:
  - 1) Magdalena Fałek – Przewodnicząca Komisji
  - 2) Kamila Mosiężnik – Członek Komisji
  - 3) Aneta Zielińska – Członek Komisji

Po dokonaniu selekcji aplikacji, zgodnie z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 6, wybrano następujących kandydatów, uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze:

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania	Ogólny wynik z rozmowy kwalifikacyjnej
1.	Ewelina Pikul	Tomaszów Maz.	211
2.	Jolanta Serafin	Komorów	185

3. Zastosowano następujące metody i techniki wyboru:
  - a) Ogłoszenie w BIP oraz na tablicy ogłoszeń
  - b) Wstępna selekcja kandydatów – analiza dokumentów aplikacyjnych
  - c) Końcowa selekcja – rozmowa kwalifikacyjna

4. Uzasadnienie wyboru:

**Pani Ewelina Pikul spełnia wszystkie wymagania określone w ogłoszeniu o naborze na w/w stanowisko. Posiada wykształcenie wyższe, a praca na stanowisku księgowej umożliwiła jej zdobycie wiedzy i doświadczenia w zakresie rachunkowości, zarządzania i finansów. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Rekrutacyjna stwierdziła, że kandydatka posiada odpowiednie predyspozycje, wiedzę i umiejętności gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków na stanowisku.**

5. Załączniki do protokołu:

- a) kopia ogłoszenia o naborze
- b) kopie dokumentów aplikacyjnych 2 kandydatów
- c) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej

Protokół sporządził/a/: 08.01.2019 Aneta Zielińska  
data i czytelny podpis

Protokół zatwierdził

.....  
pieczęć i podpis Dyrektora

Podpisy członków komisji:

1. *K. Mosiężnik*.....
2. *Aneta Zielińska*.....
3. \_\_\_\_\_